Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.22. Административное право

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	22
Лекции (час)	18
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	72
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	22
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Автор О.В. Кирьянова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права

Заведующий кафедрой Е.М. Якимова

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Цели изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

- познание основных начал правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления;
- формирование навыков применения норм, регулирующих данный вид отношений.

Задачи изучения «Административного права»:

- овладение студентами понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права;
- усвоение основных элементов базовых институтов административного права;
- овладение основами юридического анализа, выявление и анализ проблем, возникающих при регулировании административно-правовых отношений;
- анализ особенностей правового регулирования отношений в сфере государственного управления;
- выработка умения толковать и применять нормы административного права в процессе работы по юридической специальности;
- ознакомление с практикой применения административного законодательства судами, прокуратурой, и другими государственными органами;
- формирование у студентов правовой культуры и профессионального мышления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	З. Знать нормы служебного права, применяемые в профессиональной деятельности в сфере публичного управления З. Знать нормы конституционного права, применяемые в профессиональной деятельности в сфере публичного управления З. Знать нормы административного права, применяемые в профессиональной деятельности в сфере публичного управления У. Уметь анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности в сфере публичного управления У. Уметь анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности в сфере публичного управления У. Уметь анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной

	деятельности в сфере публичного управления Н. Владеть навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности в сфере публичного управления

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Антимонопольная политика", "Государственная и муниципальная служба"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	18
Практические (сем, лаб.) занятия	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	72
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в курс административного права.	22					
1.1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	22	1	2	4		
1.2	Государственное управление как объект административно-правового регулирования.	22	2		4		
1.3	Механизм административно-правового регулирования.	22	1		6		
2	Субъекты	22					

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	административного права.						
2.4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина.	22	1				
2.5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти.	22	1	2	4		
2.6	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.	22	0				
2.7	Государственная служба.	22	1	2	6		Тест по темам 1 (подтемы 1,2,3) и 2 (подтемы 4,5,6,7)
3	Административно-правовые формы и методы государственного управления.	22					
3.8	Формы и методы осуществления исполнительной власти.	22	0	2	6		
3.9	Административно-правовые акты управления.	22	1	2	6		
3.10	Принуждение по административному праву и его значение.	22	2		6		
3.11	Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения.	22	1		6		Контрольная работа по теме 3 (подтемы 8,9,10,11)
4	Ответственность по административному праву.	22					
4.12	Понятие и основания административной ответственности.	22	1	2	6		
4.13	Понятие и состав	22	2		6		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	административного правонарушения.						
4.14	Административные наказания. Наложение административных наказаний.	22	2	2	6		Тест по теме 4 (подтемы 12,13,14)
5	Административно-юрисдикционная деятельность.	22					
5.15	Производство по делам об административных правонарушениях.	22	2	4	6		Контрольная работа по теме 5 (подтеме 15)
	ИТОГО		18	18	72		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	Понятие, значение и особенности административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Проблема определения границ предмета административного права и статуса административного права как отрасли российского права. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права. Понятие, сущность, значение науки административного права как отраслевой правовой науки. Предмет и метод науки административного права. Система науки и ее источники. История возникновения и развития науки административного права. Задачи и состояние науки административного права в современных условиях.
2	Государственное управление как объект административно-правового регулирования.	Управление: понятие, сущность, система, значение, типы и виды. Государственное управление в широком и узком аспектах. Система и структура государственного управления: объект, субъект и механизм их взаимодействия: информационные связи между субъектом и объектом управления.
3	Механизм административно-правового регулирования.	Механизм правового регулирования государственного управления. Пределы, объемы и границы правового регулирования государственного и муниципального управления административным правом. Понятие, содержание, структура и особенности структуры и содержания норм административного права. Влияние административно-правовой нормы на административное правоотношение.
4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-	Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления. Административно-правовой статус: понятие и содержание. Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	правовой статус человека и гражданина.	Общая и специальная правосубъектность. Виды субъектов административного права и их классификация. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты. Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.
5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти.	Система государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации: виды и классификация. Соотношение системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Аппарат государственного управления, его структура, принципы построения. Содержание административно-правового статуса государственных органов исполнительной власти. Организация их работы. Органы управления общей и специальной компетенции. Правительство Российской Федерации: правовые основы организации и деятельности. Порядок образования и подотчетность, состав, основные полномочия. Акты Правительства РФ: виды и порядок принятия.
6	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и особенности административно-правового статуса каждой из них. Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.
7	Государственная служба.	Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба. Государственные служащие: понятие, виды. Содержание административно-правового статуса государственных служащих. Понятие и принципы государственной гражданской службы. Порядок прохождения службы: понятие и структура. Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса. Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок. Особенности государственной военной службы. Государственная правоохранительная служба. Муниципальная служба в Российской Федерации и муниципальные служащие. Муниципальная служба, ее отличие и соотношение с государственной гражданской службой.
8	Формы и методы осуществления исполнительной власти.	Убеждение и принуждение как методы государственного управления. Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти. Особенности административного принуждения.
9	Административно-правовые акты	Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления и их

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	управления.	классификация. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.
10	Принуждение по административному праву и его значение.	Понятие и цели административно-правового принуждения. Основания, формы и виды мер административно-правового принуждения. Понятие и правовые основы применения органами исполнительной власти, должностными лицами и судьями принудительных мер к организациям.
11	Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения.	Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Применение оружия как мера административного пресечения. Основания, цели и условия правомерности. Меры административно-правового пресечения, применяемые к юридическим лицам.
12	Понятие и основания административной ответственности.	Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения. Значение универсального характера административной ответственности как средства охраны от нарушений норм различных отраслей права. Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций). Виды оснований административной ответственности. Нормативно-правовая основа административной ответственности.
13	Понятие и состав административного правонарушения.	Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
14	Административные наказания. Наложение административных наказаний.	Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ. Основные и дополнительные наказания. Цели, виды и правила назначения административных наказаний. Административные наказания, назначаемые исключительно судьями. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
15	Производство по делам об административных правонарушениях.	Административное производство - составная часть административного процесса. Виды и характеристика административных производств: виды административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.. Проводится в форме диспута. Система административного права РФ: Общая и Особенная части. Принципы административного права: конституционные и организационно-функциональные принципы административного права. Источники административного права: понятие, виды, кодификация административного законодательства
1.2	Государственное управление как объект административно-правового регулирования.. Проводится в форме диспута. Законы и закономерности государственного управления. Принципы государственного управления: классификация и систематизация. Цели, функции, формы и методы государственного управления: понятие, система, виды. Значение технологии управления для совершенствования государственного управления.
1.3	Механизм административно-правового регулирования.. Проводится в форме диспута. Виды норм административного права и их классификация. Действие норм административного права.
2.4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина.. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. Метод анализа кейсов. Гражданин как субъект административного права. Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ. Права и обязанности граждан по административному праву (общие и специальные). Право обращения в органы управления и к должностным лицам. Виды обращений, их значение, порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб в органах исполнительной власти
2.5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти.. Проводится в форме защиты исследовательского проекта, его оценка, обсуждение. Аппарат Правительства РФ и Регламент деятельности Правительства РФ. Министерства Российской Федерации. Федеральные службы и федеральные агентства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: особенности организации и деятельности.
2.6	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.. Проводится в форме диспута Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.
2.7	Государственная служба.. Проводится в форме защиты исследовательского проекта, его оценка, обсуждение. Тестирование. Состояние и перспективы организационно-правового регулирования службы в Российской Федерации. Реформирование института государственной службы
3.8	Формы и методы осуществления исполнительной власти.. Проводится в форме дискуссии. Правовые и неправовые (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности. Правотворческая (правоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	правоохранительная).
3.9	Административно-правовые акты управления.. Проводится в форме дискуссии. Административный договор: понятие, признаки, значение. Публично-правовая природа административного договора. Отличие административного договора от гражданско-правового договора.
3.10	Принуждение по административному праву и его значение.. Проводится в форме диспута. Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства
3.11	Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения.. Проводится в форме дискуссии. Юридические гарантии законности применения административно-предупредительных мер и мер административно-правового пресечения.
4.12	Понятие и основания административной ответственности.. Проводится в форме круглого стола. Общая характеристика структуры и содержания КоАП РФ.
4.13	Понятие и состав административного правонарушения.. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. Метод анализа кейсов. Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды составов.
4.14	Административные наказания. Наложение административных наказаний.. Проводится в форме круглого стола. Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
5.15	Производство по делам об административных правонарушениях.. Проводится в форме защиты исследовательского проекта, его оценка, обсуждение. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос. Доказательства и их оценка.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	2.7. Государственная служба.	ОПК-3	З.Знать нормы служебного права, применяемые в	Тест по темам 1 (подтемы 1,2,3) и 2 (подтемы 4,5,6,7)	В тесте 10 вопросов. Каждый

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональной деятельности в сфере публичного управления У.Уметь анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности в сфере публичного управления Н.Владеть навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности в сфере публичного управления		правильный ответ на вопрос теста оценивается в 3 балла (30)
2	3.11. Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения.	ОПК-3	З.Знать нормы конституционного права, применяемые в профессиональной деятельности в сфере публичного управления У.Уметь анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности в сфере публичного управления Н.Владеть навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности в сфере публичного управления	Контрольная работа по теме 3 (подтемы 8,9,10,11)	Контрольная работа состоит из 4-х заданий. Каждое полностью выполненное задание оценивается в 5 баллов. Задание, выполненное частично или невыполненное полностью, оценивается в 0 баллов (20)
3	4.14. Административные наказания. Наложение административных наказаний.	ОПК-3	З.Знать нормы административного права, применяемые в профессиональной деятельности в сфере публичного управления У.Уметь	Тест по теме 4 (подтемы 12,13,14)	В тесте 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 3 балла (30)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности в сфере публичного управления Н.Владеть навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности в сфере публичного управления		
4	5.15. Производство по делам об административных правонарушениях.	ОПК-3	З.Знать нормы административного права, применяемые в профессиональной деятельности в сфере публичного управления У.Уметь анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности в сфере публичного управления Н.Владеть навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности в сфере публичного управления	Контрольная работа по теме 5 (подтеме 15)	Контрольная работа состоит из 4-х заданий. Каждое полностью выполненное задание оценивается в 5 баллов. Задание, выполненное частично или невыполненное полностью, оценивается в 0 баллов (20)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: один правильный ответ теста оценивается в 4 балла.

Компетенция: ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Знание: Знать нормы административного права, применяемые в профессиональной деятельности в сфере публичного управления

1. Административно- правовая норма: понятие и особенности, виды, действие административно-правовых норм во времени и пространстве.
2. Административно-правовой режим: сущность, понятие, содержание, структура.
3. Административно-правовой статус должностных лиц.
4. Административно-правовой статус юридических лиц (хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций).
5. Административно-правовые акты: понятие, признаки, юридическое значение, виды.
6. Административно - правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Административно правовой статус человека и гражданина. Понятие административной правоспособности, дееспособности и деликтоспособности.
8. Административно правовые формы и методы государственного управления: понятие, классификация
9. Административное правонарушение: понятие и признаки, отличие от уголовного преступления.
10. Административное принуждение: понятие, особенности, цели и основания применения. Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения.
11. Административные отношения: понятие, особенности и виды административных правоотношений.
12. Административный надзор; понятие, содержание и субъекты.
13. Государственная гражданская служба - понятие, общая характеристика.
14. Государственная служба в РФ: понятие, виды, система государственной службы.
15. Государственная служба иных видов - понятие, общая характеристика.
16. Источники административного права: понятие и виды источников.
17. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.
18. Военная служба - понятие, общая характеристика
19. Органы исполнительной власти в субъектах РФ: понятие, виды, полномочия. Организация исполнительной власти в Иркутской области.
20. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях: основания, процессуальное оформление, сроки.
21. Понятие освобождения от административной ответственности, его основания и субъекты, уполномоченные принимать решение.
22. Понятие, предмет и метод административного права как отрасли права.
23. Понятие, признаки и основания (фактическое, материальное и процессуальное) административной ответственности. Отличие от других видов ответственности (уголовной, гражданско-правовой, дисциплинарной)
24. Правительство РФ: состав, порядок формирования, полномочия, сложение полномочий и отставка, акты Правительства РФ.
25. Предмет доказывания, доказательства и оценка доказательств при производстве по делам об административных правонарушениях.
26. Президент Российской Федерации как субъект административного права.
27. Состав административного правонарушения. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Знание: Знать нормы конституционного права, применяемые в профессиональной деятельности в сфере публичного управления
28. Сроки давности привлечении к административной ответственности
29. Предупреждение как мера административного наказания. Понятие, общая характеристика
30. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Понятие, общая характеристика.
31. Лишение специального права как мера административного наказания. Понятие, общая характеристика.
32. Дисквалификация как мера административного наказания. Понятие, общая характеристика.
33. Административный штраф как мера административного наказания. Понятие, общая характеристика
34. Административный арест. Понятие, общая характеристика.
35. Административное приостановление деятельности как мера административного наказания. Понятие, общая характеристика.
36. Административные наказания - понятие, цели. Основные и дополнительные административные наказания.
37. Административное выдворение иностранного гражданина и лица без гражданства за пределы РФ. Порядок выдворения.
Знание: Знать нормы служебного права, применяемые в профессиональной деятельности в сфере публичного управления
38. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, виды.
39. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
40. Понятие административного процесса в Российской Федерации. Общая характеристика административного процесса, правотворческого процесса, административно-юрисдикционного процесса, административно-процедурного процесса.
41. Возбуждение дела об административном правонарушении: общая характеристика, процессуальное оформление.
42. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
43. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, принципы, стадии.
44. Общие правила назначения административных наказаний. Назначение наказания при совершении нескольких правонарушений.
45. Обязательные работы. Общая характеристика, порядок применения.
46. Органы исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, виды, полномочия.
47. Протокол об административном правонарушении: процессуальное значение, содержание, сроки составления. Правила назначения административного наказания без составления протокола.
48. Рассмотрение дела об административном правонарушении: основные этапы, общая характеристика, процессуальное оформление, сроки.
49. Постановление по делу об административном правонарушении: процессуальное значение, содержание, сроки составления.
50. Участники производства по делам об административных правонарушениях: классификация, общая характеристика правового статуса

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: каждое задание оцениватеся до 15 баллов.

Компетенция: ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
Умение: Уметь анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности в сфере публичного управления
Задача № 1. Квалифицируйте деяние и разрешите ситуацию
Умение: Уметь анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности в сфере публичного управления
Задача № 2. Дайте юридический анализ
Умение: Уметь анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности в сфере публичного управления
Задача № 3. Дайте юридический анализ ситуации

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: каждое задание оценивается до 15 баллов.

Компетенция: ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
Навык: Владеть навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности в сфере публичного управления
Задание № 1. Зарисуйте схему состава административного правонарушения
Задание № 2. Письменно составьте схему элементов состава административного правонарушения

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»** **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**	Направление - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль - Государственное и муниципальное управление Кафедра конституционного и административного права Дисциплина - Административное право

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Квалифицируйте деяние и разрешите ситуацию (30 баллов).
3. Зарисуйте схему состава административного правонарушения (30 баллов).

Составитель _____ О.В. Кирьянова

Заведующий кафедрой _____ Е.М. Якимова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. учебник для бакалавров. допущено УМО высшего образования/ Н. М. Конин, Е. И. Маторина.- М.: Юрайт, 2014.- 574 с.
2. Давыдова Н.Ю., Черепова И.С. Административное право. учебное пособие. Электронный ресурс/ И.С. Черепова.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.-168 с.
3. Четвериков В. С. Административное право Российской Федерации. 6-е изд., перераб. и доп./ В.С. Четвериков.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-415 с.
4. Кирьянова О.В., Максимова С.Н. Административное право России. Практикум.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 90 с.
5. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97207.html (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78878.html
7. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78877.html (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18189.html

б) дополнительная литература:

1. Акопов Л. В., Смоленский М. Б. Административное право. учебник для бакалавров. 3-е изд., испр. и доп./ Л. В. Акопов, М. Б. Смоленский.- М.: Дашков и К, 2013.-351 с.
2. Конин Н. М. Николай Михайлович Административное право России в вопросах и ответах. учебное пособие [для вузов]. 3-е изд., перераб. и доп./ Н. М. Конин.- М.: Проспект, 2013.-256 с.
3. Административное право Российской Федерации. допущено УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник для бакалавров. 3-е изд., перераб. и доп./ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров.- М.: Юрайт, 2013.-447 с.
4. Старилов Ю. Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства/ Ю.Н. Старилов.- Москва: Директ-Медиа, 2013.-281 с.
5. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15706.html
6. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135898.html (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-4497-2766-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/138430.html (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Тимошенко, И. В. Административная ответственность: материально-правовой аспект : учебное пособие / И. В. Тимошенко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108070.html (дата обращения: 10.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/108070

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– КиберЛенинка, адрес доступа: http://cyberleninka.ru. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• подготовка к семинарам;

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
– MS Office,
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:
– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий